

Inschrijvingsleidraad ten behoeve van een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure

Bestek: 4-2020

Project: **Woonrijp maken De Peinder Mieden te Opeinde**

Versie: 01
Status: Definitief
Datum: 16-02-2021

Inhoudsopgave

1.	Werkwijze van de aanbesteding.....	2
1.1	Inleiding.....	2
1.2	Aanbesteder.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
2	Omschrijving van de werkzaamheden.....	3
3	De aanbestedingsprocedure	3
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	3
3.2	Inschrijven	4
3.3	Beoordelen en Aanbesteden	4
3.4	Gunnen	4
4	Planning van de aanbesteding.....	5
4.1	Planning.....	5
4.2	Indienen van inschrijvingen	5
5	Social Return On Investment (SROI).....	6
5.1	Doel Social Return.....	6
5.2	Doelgroep Social Return	6
5.2.1	Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.....	6
5.2.2	Overige werkloze doelgroepen	7
5.3	Duur van het Social Return traject	7
5.4	Globaal Plan van Aanpak.....	7
5.5	Vormen van invulling Social Return.....	8
5.6	Ondersteunende instrumenten	10
5.7	Rapporteren.....	10
5.8	Niet nakomen van verplichting	11
5.9	Contactgegevens Coördinatiepunt Social Return.....	11
6	Gunningscriteria en beoordeling.....	12
6.1	Uitwerking beoordelingscriterium MKI.....	12
	In DuboCalc dienen de hoeveelheden uit het bestek te worden aangehouden.	12
6.2	Berekeningsmethode BPKV model.....	13
6.3	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.....	13
7	Overige voorwaarden.....	14
7.1	Realistisch inschrijven.....	14
7.2	Akkoord met de aanbestedingsdocumenten	14
7.3	Kortingsbepaling	14
8	Geschillen	14

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project **Woonrijp maken De Peinder Mieden te Opeinde**.

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Naam : Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Smallingerland
Adres : Gauke Boelensstraat 2.
Postcode : 9203 RM
Woonplaats : Drachten

Postadres:

Adres : Postbus 10.000
Postcode : 9200 HA
Woonplaats : Drachten

Overige gegevens:

URL : www.smallingerland.nl
Telefoonnr. : 0512-581234

Contactpersoon : T. Mosselaar
E-mailadres : t.mosselaar@smallingerland.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW bestek (incl. bijlagen) met besteknummer **4-2020**
- Bestekstekeningen met de nummers:
 - o 5037-T001-L01, Westelijke toegang, situatie met ontwerp
 - o 5037-T001-L02, Oostelijke toegang, situatie met ontwerp
 - o 5037-T001-L03, Entree westelijke toegang, situatie met ontwerp
 - o 5037-T001-L04, Entree oostelijke toegang, situatie met ontwerp
 - o 5037-T002-L01, Westelijke toegang, dwarsprofielen 1 t/m 8
 - o 5037-T002-L02, Oostelijke toegang, dwarsprofielen 9 t/m 16
 - o 5037-T002-L03, Oostelijke toegang, dwarsprofielen 17 t/m 24
 - o 5037-T003, Details en opties kaveltoegang
 - o 5037-T004, Faseringstekening
 - o 5037-T005, Overzicht bouwactiviteiten

2 Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- Het profileren van bestaande funderingslagen;
- Het aanbrengen van betonverhardingen;
- Het aanbrengen van elementenverhardingen;
- Het uitvoeren van grondwerk;
- Het afwerken en inzaaien van bermen;
- Het aanbrengen van hekwerken en afrasteringen;
- Het verrichten van bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

3 De aanbestedingsprocedure

Op deze onderhandse aanbestedingsprocedure is de ARW 2016, hoofdstuk 7 van toepassing en de Standaard van de RAW bepalingen (Standaard 2015), voor zover niet anders aangegeven.

Voor het opstellen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens de volgende stappen:

- 1 Inlichten en informatie verstrekken
- 2 Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
- 3 Beoordelen en Aanbesteden: openen inschrijvingsdocumenten
- 4 Gunnen

3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Inlichtingen conform artikel 7.11 van de ARW 2016 kunnen **uitsluitend via Tendered** worden gesteld. Het uiterlijke tijdstip voor het indienen van vragen staat aangegeven in de aanbestedingsplanning overeenkomstig paragraaf 4.1.

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en deze

inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle ondernemers via Tenderd ter beschikking gesteld. De vragen over het RAW-bestek en de inschrijvingsleidraad worden ineens beantwoord in deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie ook ARW art. 7.11).

De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.

Melden van onvolkomenheden e.d:

De aanbestedingsstukken, waaronder deze inschrijvingsleidraad, zijn zorgvuldig samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch voor het verstrijken van de datum van inlichtingen (zie planning par. 4.1), aan de contactpersoon van de aanbesteder kenbaar te maken. Mocht naderhand blijken, dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zitten en deze niet bij de aanbesteder zijn gemeld, kan dit de aanbesteder niet (meer) worden aangerekend en vervalt ieder recht daaromtrent.

3.2 Inschrijven

Verwezen wordt naar de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2015), artikel 01.01.02. Verder doet elke inschrijver zijn inschrijving op basis van deze inschrijvingsleidraad en de nota van inlichtingen. De inschrijver dient zijn inschrijving **via Tenderd** in bij de aanbesteder binnen de in paragraaf 4.1 genoemde termijn.

Inschrijvingen welke niet via Tenderd zijn aangeboden of welke na het tijdstip, zoals aangegeven in de planning volgens paragraaf 4.1 worden aangeboden, komen niet voor beoordeling in aanmerking en worden ontvankelijk verklaard.

3.3 Beoordelen en Aanbesteden

De inschrijvingen worden door de aanbesteder beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen BPKV-scores.

3.4 Gunnen

Alle Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid 6 van artikel 4.1 een Proces-verbaal van Aanbesteding. Deze zal op Tenderd gepubliceerd worden.

4 Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

Aanbesteding

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Verzending uitnodiging tot inschrijving: | 18 februari 2021 |
| 2. Inlichtingen: | 25 februari 2021, 12.00 uur |
| 3. Verzenden Nota van Inlichtingen: | 2 maart 2021 |
| 4. Datum en tijdstip indienen inschrijving: | 9 maart 2021, 12.00 uur |
| 5. Gunning: | week 11 |

Uitvoering

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Start uitvoering: | 12 april 2021 |
| 2. Einde uitvoering: | 23 juli 2021 |

4.2 Indienen van inschrijvingen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling dienen de volgende stukken volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

- *Inschrijvingsbiljet*
verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
- *Inschrijvingsstaat*
verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
- *Plan van Aanpak en DuboCalc berekening waarbij de MKI in € aangegeven wordt voor het proces voor de aanleg van de betonverhardingen.*
- *Globaal Plan van Aanpak invulling SROI, zie bijlage 6-01*

De inschrijving dient via Tendersnet te worden aangeboden.

De termijn van gestanddoening als bedoeld in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 wordt gesteld op 60 dagen.

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7.14 van het ARW 2016 is ongeldig.

Varianten en/of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan.

5 Social Return On Investment (SROI)

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal **2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW** met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht - die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Opdrachtgever kan naast de minimumeis van 2% Social Return verplichting aanvullend ook nog Social Return als subgunningscriterium opvoeren. Hierbij kan gevraagd worden om:

- een Plan van Aanpak waarvoor bij de beoordeling van de offertes punten aan toe worden gekend conform de beschrijving in het bestek, en/of
- een percentage in te vullen Social Return (hoger dan 2% en maximaal 5%)

Indien Social Return ook is opgenomen als subgunningscriterium dan blijkt dit uit dit aanbestedingsdocument dat de gunningscriteria nader beschrijft. In een voorkomend geval is het geoffreerde Social Return percentage bepalend voor de minimale jaarwaarde van de Social Return verplichting.

Wanneer opdrachtgever Social Return ook opneemt als subgunningscriterium, waarbij inschrijvers een hoger percentage (dan 2%) Social Return verplichting kunnen offren, dan dient opdrachtgever dit te motiveren.

5.1 Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

5.2 Doelgroep Social Return

5.2.1 Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

- a) Participatiewet 2015;
- b) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
- c) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- d) Werkloosheidwet (WW); of
- e) Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) / Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

5.2.2 Overige werkloze doelgroepen

zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
- b) MBO scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
- c) BBL leerlingen;
- d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
- e) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. –ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 6 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkeloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 2.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij het UWV.

5.3 Duur van het Social Return traject

Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return, gerekend op basis van de gewerkte dagen en werkuren, niet op basis van kalenderjaren. Hierbij vindt de beoordeling plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats.

Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong / Banenafpraak. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk doelgroep register.

5.4 Globaal Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele schooling en het aantal plaatsingen te doen en dit in een global Plan van Aanpak (zie bijgevoegd document) te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend.

Het global Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Indien Social Return ook als subgunningscriterium wordt gebruikt dan kan het global Plan van Aanpak ook in de beoordeling daarvan worden betrokken. Opdrachtgever geeft in de aanbestedingsdocumenten aan waarop hij het global Plan van Aanpak beoordeelt. Dit kan betekenen dat van de inschrijver in dat geval een gedetailleerder en uitgebreider Plan van Aanpak wordt verwacht.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende (global) Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst. De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Team Werk van de gemeente over de invulling van de te realiseren taakstelling (zie ook paragraaf 5.7).

Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

5.5 Vormen van invulling Social Return

De inzet wordt bewerkstelligd door het vastgestelde bedrag ten behoeve van Social Return in te zetten op bovenstaande doelgroep in bijvoorbeeld de vorm van:

Vorm Social Return	Inspanningswaarde o.b.v. jaarcontract fulltime (=36 uur) – naar rato berekend.
a) Arbeidscontract <2 jaar in Participatiewet > 2 jaar in Participatiewet > 3 maanden - 1 jaar in WW > 1 jaar in WW WIA / WAO Wajong / Banenafpraak (zie toelichting bij a)	Afhankelijk per doelgroep*: € 35.000,= € 40.000,= € 15.000,= € 20.000,= € 35.000,= € 40.000,= <i>*bovenstaande inspanningswaarden uit blok a) worden verhoogd voor personen uit bovengenoemde doelgroepen die op de startdatum van hun arbeidscontract:</i> - 50 jaar of ouder zijn – blok verhoogt met: € 5.000,- - 55 jaar of ouder zijn – blok verhoogt met: € 7.500,-
b) Werkervaringsplaats	€ 7.500,=
c) Leer-Werk trajecten (BBL) Nieuw BBL contract Bestaande BBL	€ 15.000,= € 10.000,=
d) Stage overeenkomst Stages MBO 1,2 of Stagiair met uitkeringsachtergrond Stage MBO 3, 4 en HBO	€ 5.000,= € 2.500,=
e) Onderaanneming via Sociale Werkvoorziening	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten opvoeren voor Social Return.
f) Opleidingskosten	De gemaakte kosten opvoeren voor Social Return.
g) Maatwerk	Indien arbeid niet gerealiseerd kan worden, wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return en opdrachtgever vastgesteld hoe opdrachtnemer de sociale inspanningswaarde anderszins kan invullen, echter met inachtneming van de minimumeis van 2% Social Return verplichting (van de opdrachtwaarde) en de ingediende inschrijving op het (eventuele) subgunningscriterium Social Return.

Combinatievormen van bovenstaande inzet zijn mogelijk.

De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

Toelichting WW

Voor alle personen die een WW-uitkering ontvangen geldt dat zij alleen tot de Social Return doelgroep behoren mits zij zes maanden voorafgaand aan de indiensttreding bij de werkgever werkzaam zijn geweest. Als het om een doorplaatsing gaat binnen het Social Return traject blijft de persoon maximaal 2 jaar tot de SR doelgroep behoren.

a) Arbeidscontract / reguliere werkplek (komende vanuit een uitkering)

De kandidaat wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst genomen of wordt uitkeringsonafhankelijk, om de afstand tot de arbeidsmarkt weg te nemen.

b) Werkervaringsplaats

De kandidaat gaat voor een bepaalde periode (maximaal 6 maanden) met behoud van een uitkering aan de slag om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Door de werkervaring vergroot de kandidaat zijn/haar kansen door:

1. Het aanleren en uitvoeren van werknemersvaardigheden;
2. Het opdoen van ervaring in een vakgebied.

Een kandidaat uit deze categorie kan alleen worden opgevoerd indien de duur (maximaal 6 maanden) en de inhoud van de werkervaringsplaats overeenkomt met de eisen die de opdrachtgever aan overeenkomsten voor werkervaringsplaatsen stelt.

c) BBL (beroepsbegeleidende leerweg)

De kandidaat komt in dienst van de opdrachtnemer of via een opleidingsbedrijf c.q. uitzend/payroll-organisatie waarvoor opdrachtnemer de inlenende klant is. De BBL-overeenkomst mag gedurende de gehele opleidingstijd worden meegeteld voor Social Return, uitsluitend de looptijd van de BBL-overeenkomst dat overeenkomt met de looptijd van het project.

d) Stage

De kandidaat staat ingeschreven bij een erkende onderwijsinstelling en volgt ten behoeve van het behalen van studiepunten praktijkopdrachten en – werkzaamheden uit. Voor stagiaires van niveau MBO 1, 2 en voor stagiaires (ook MBO niveau 3, 4 en HBO) met een uitkeringsachtergrond geldt een hogere inspanningswaarde.

Voor stagiaires van niveau MBO 3, 4 en HBO (zonder uitkeringsachtergrond) geldt een lagere waardering.

e) Onderaanneming

De opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen door (een gedeelte van) de invulling van Social Return door te schuiven naar onderaannemers. De opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de invulling en bewijslast ervan. Opdrachtnemer dient het gebruik van een bij inschrijving aangemelde onderaannemer voor de invulling van Social Return vooraf te melden aan opdrachtgever. Voorgaande geldt ook voor een tijdens de looptijd van de overeenkomst aangemelde en door opdrachtgever geaccordeerde onderaannemer (voor zover bestek en regelgeving dit faciliteert).

Indien een opdrachtnemer besluit (een gedeelte van) de opdracht via onderaanneming uit te besteden aan een Sociale Werkvoorziening heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om de daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten (met betrekking tot de samenwerking met Sociale Werkvoorziening) op te voeren voor Social Return. De rekening / factuur fungeert hierbij als bewijsstuk.

f) Opleidingskosten

- a) Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit.
- b) Scholing en opleidingen in het kader van Social Return dienen te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf. Het moet in ieder geval gaan om functie relevante scholing die leidt tot landelijke erkende certificering/ diplomering en de prijs van de scholing dient marktconform te zijn. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.
- c) Kosten in het kader van scholing dienen deugdelijk onderbouwd te worden met nota's van de opleider en/of facturen van de opdrachtnemer (in het kader van bewijsvoering). Onderstaande dient minimaal op de nota/factuur vermeld te staan:
 - naam van de cursist
 - geleverde dienst/ product
 - datum van levering dienst/ product

g) Maatwerk t.b.v. invulling Social Return

Te allen tijde zal redelijk en billijk omgegaan worden met nakoming van de Social Return verplichting, passend binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en ketenpartners. In samenspraak met Team Werk en opdrachtgever kan uitgeweken worden naar een andere invulling van Social Return zoals bovenstaand verwoord in a t/m f, mits deze andere invulling voldoende verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De hieraan verbonden waarde dient gelijk te zijn aan een Social Return percentage van minimaal 2% dan wel een hoger geoffreerd percentage in geval van Social Return als subgunningscriterium.

5.6 Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via Team Werk.

5.7 Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI. Het Coördinatiepunt SROI is binnen Friesland het aanspreekpunt voor Social Return. Zij monitort de voortgang van de Social Return activiteiten t.a.v. de vastgestelde verplichting en ondersteunt de opdrachtnemer met het invullen van de Social Return verplichting. Het Coördinatiepunt Social Return houdt overzicht over alle lopende contracten – zowel projectcontracten als kandidaat-contracten- en maakt doorplaatsing van kandidaten mogelijk op andere projecten binnen Friesland.

De opdrachtgever (mits dit een gemeente betreft) kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand en, als vertegenwoordiger van het Regionaal Werkbedrijf Fryslân Werkt, uit de regio.

De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hoofdopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan de coördinator Social Return. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt Social Return. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

5.8 Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

5.9 Contactgegevens Coördinatiepunt Social Return

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat voorafgaand geen rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Social Return bij de opdrachtgever mogelijk is.

Social Return in de Regio

Website: www.sroifryslan.nl
E-mail: info@sroifryslan.nl
Telefoon: 06-50 05 01 49

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever.

6 Gunningscriteria en beoordeling

De gemeente Smallingerland maakt bij deze aanbesteding gebruik van de zogeheten Milieukosten Indicator, oftewel MKI-waarde. Dit is een representatief instrument die de duurzaamheid in de openbare ruimte meetbaar maakt. Met DuboCalc (Duurzaam Bouwen Calculator) zijn alle milieueffecten van een materiaal vanaf de winning tot en met de sloop (dus de gehele levenscyclus) en het energieverbruik van het werk te berekenen tot een MKI-waarde. Hoe lager deze waarde, des te milieuvriendelijker het toegepaste materiaal.

Uit praktische overwegingen is gekozen om het beoordelingscriterium alleen toe te passen voor de aan te leggen betonverhardingen.

Het gunningscriterium wordt beoordeeld door vertegenwoordigers van de aanbesteder. In dit hoofdstuk zijn de eisen t.a.v. de inschrijving en de daarbij behorende Milieukosten Indicatie (MKI) berekening weergegeven.

6.1 Uitwerking beoordelingscriterium MKI

Bij de inschrijving te verstrekken documenten t.b.v. de kwaliteitsgerichte beoordeling behoort een plan van aanpak. Het plan van aanpak moet de wijze beschrijven waarop de inschrijver invulling geeft aan het project. De volgende eisen zijn van toepassing op het Plan van Aanpak:

- Max. 2 pagina's A4, enkelzijdig beschreven;
- Plan van aanpak voorzien van geldige handtekening;
- Afwijking van het bestek en/of randvoorwaarden uit de BPKV heeft uitsluiting tot gevolg.

De inschrijver wordt geacht de totale MKI-waarde van de aan te leggen betonverhardingen te bepalen en de werkwijze, het proces toe te lichten. In onderstaande tabel staat de scope van de MKI-berekening.

Onderdeel	Scope
Aanleg betonverhardingen entree / parkeren BPNRS. 471010 t/m 471060	Materialen en processen t.b.v. de te realiseren betonverhardingen (bijvoorbeeld type beton, constructiehoogte etc.)
Aanleg betonverhardingen rijbaan en inritten BPNRS. 472010 t/m 472080	Idem.
Aanleg betonverhardingen t.p.v. kavels BPNRS. 473010 t/m 473030	Idem.
Aanleg betonverhardingen mindervalidetoegang BPNRS. 474010 t/m 474040	Idem.

In DuboCalc dienen de hoeveelheden uit het bestek te worden aangehouden.

De materialen in DuboCalc zijn getoetst conform de SBK (Stichting Bouwkwiteit) aangegeven procedure. Van deze materialen / producten is een LCA (Levenscyclusanalyse) opgesteld en deze is getoetst. De inschrijvers mogen zelf LCA's aanleveren van betonproducten die ze willen gebruiken, maar deze dienen dan wel goedgekeurd te zijn conform de "Bepalingsmethode Milieuprestaties Gebouwen en GWW-werken".

6.2 Berekeningsmethode BPKV model

De beoordeling van het kwaliteitscriterium vindt plaats door de beoordelingscommissie. Voor het bepalen van de BPKV zal invulling gegeven worden aan het volgende principe:

De aannemers leveren een plan van aanpak in met daarin de onderbouwing van hun MKI. Het totaalbedrag aan MKI wordt ingevuld in de scoretabel. Zoals te zien is, wordt de MKI vermenigvuldigt met 10.

Beoordelingscriteria	Max.	Aannemer A		Aannemer B		Aannemer C	
	score	Berekening	Fictieve kosten	Berekening	Fictieve kosten	Berekening	Fictieve kosten
MKI	10	€ 36.804,00	€ 368.040,00	€ 29.639,26	€ 296.392,60	€ 27.382,11	€ 273.821,10
Totale fictieve kosten			€ 368.040,00		€ 296.392,60		€ 273.821,10
Inschrijvingssom excl. BTW			€ 500.000,00		€ 531.000,00		€ 525.000,00
Fictieve inschrijvingssom			€ 868.040,00		€ 827.392,60		€ 798.821,10

Verder wordt de ingediende inschrijvingssom ingevuld en hier wordt het totaal aan fictieve kosten bij opgeteld. De fictieve inschrijfsom (zie laatste vetgedrukte rij in bovenstaande tabel) wordt gebruikt voor het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Uit bovenstaande tabel blijkt dat de Beste Prijs Kwaliteits Verhouding gedaan is door “Aannemer C”.

6.3 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De inschrijving die op grond van de scoretabel de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, heeft de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding gedaan. Deze inschrijver krijgt het werk voorlopig gegund.

Bij gelijke uitkomst van de BPKV criteria (geld en kwaliteit) dan is – in afwijking van het bepaalde in artikel 7.25.3 ARW 2016, vanwege de toegepaste gunningssystematiek de laagste fictieve kosten (zie tabel) doorslaggevend. Wanneer deze ook gelijk is, dan wordt door middel van loting de winnaar bepaald. De betreffende inschrijvers worden, op een nader te bepalen datum en tijdstip, uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. Er is pas sprake van gunning nadat de aanbestedende dienst de inschrijver schriftelijk opdracht heeft verstrekt.

7 Overige voorwaarden

7.1 Realistisch inschrijven

De aannemer dient een realistische inschrijving te doen. Indien de opdrachtgever uw aanbidding (ook ondanks de toelichtingen in het plan van aanpak) niet realistisch acht, stelt de opdrachtgever de inschrijver in de gelegenheid te verduidelijken waarom uw aanbidding wel realistisch is. Indien uit deze toelichting naar het oordeel van de opdrachtgever niet genoegzaam is gebleken dat uw aanbidding realistisch is, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Akkoord met de aanbestedingsdocumenten

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden.

7.3 Kortingsbepaling

Als bij uitvoering de aangeboden prestatie of kwaliteit van het BPKV-criterium niet wordt gehaald, wordt een korting doorgevoerd die overeenkomt met 150% van het verkregen fictief gunningsvoordeel, dat op dit betreffende onderdeel is gescoord.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het boetebedrag op een (laatste) betalingstermijn, of inhouding bankgarantie.

8 Geschillen

Een inschrijver die bezwaar wenst te maken tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, dient daarvan schriftelijk melding te doen bij het klachtenmeldpunt van Gemeente Smallingerland:

gemeente@smallingerland.nl

onder vermelding van "Klacht met betrekking tot aanbesteding bestek 4-2020".

Indien de aard van de klacht deelneming aan de aanbesteding verhindert, dient de klacht uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de aanbesteding bij het klachtenmeldpunt te worden gemeld.

Een inschrijver die vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daartoe een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de aanbestedende dienst klagen over het gedrag van de inschrijver(s).

De Commissie van Aanbestedingsexperts onderzoekt of zij een bemiddelende rol kan spelen of brengt een niet- bindend advies uit aan betrokken partijen hoe de klacht zou kunnen worden opgelost. Klachten kunnen worden ingediend via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Leeuwarden is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.